



**Základní škola Přerov, Boženy Němcové 16**, tel. 581 297 921, [zsbn@zsbn-prerov.cz](mailto:zsbn@zsbn-prerov.cz)

Adresa: Boženy Němcové 16

Telefon: 581 297 921

Web: <https://portal.csicr.cz/Web/600146880>

E-mail: [zsbn@zsbn-prerov.cz](mailto:zsbn@zsbn-prerov.cz) (ostatní emailové adresy viz web)

IČO: 45180059

Banka: KB Přerov

RED IZO: 600 146 880 (resortní identifikátor)

### ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD 2024

Č.j.: **ZŠBN/0592/2024**

Spisový / skartační znak **A. 5. / S 5**

Vypracovala:

Mgr. Bc. Ilona Bočinská, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:

26. 8. 2024

Školská rada schválila dne:

26. 6. 2024

Směrnice nabývá platnosti dne:

1. 9. 2024

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1. 9. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

## Obecná ustanovení

Pod pojmem „rodič“ se v níže uvedeném textu rozumí zákonný zástupce žáka.

1) Školní řád platí nejenom v areálu celé školy včetně jejího okolí po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

2) Ke školnímu řádu se mají právo vyjadřovat, navrhopvat změny a úpravy všichni, jichž se tento školní řád týká, především školská rada, žáci, zákonní zástupci žáků, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, zřizovatel, všichni ostatní partneři školy a případně kdokoli jiný, kdo má zájem svůj názor či podnět sdělit. VEŠKERÉ NÁVRHY JSOU VEDENÍM ŠKOLY VÍTÁNY A JE NA NĚ POHLÍŽENO JAKO NA PŘÍLEŽITOST KE ZLEPŠENÍ. Tyto návrhy se podávají v písemné nebo ústní podobě řediteli školy nebo zprostředkovaně prostřednictvím členů školské rady (nejlépe písemně e-mailem: [ibocinska@zsbn-prerov.cz](mailto:ibocinska@zsbn-prerov.cz) nebo klasickou poštou na adresu školy uvedenou v záhlaví, osobní konzultaci lze objednat na tel.: 581 297 921).

3) Okolím školy (vzhledem k následujícím ustanovením školního řádu) jsou vnější prostory školy ohraničené vnějšími hranicemi pozemků, které má škola v nájmu spolu s budovami od zřizovatele: - veškerý prostor všech atrií, - vnější okolí školy je ohraničeno silnicemi okolo budovy školy. Pokud nebude v ustanovení školního řádu uvedeno jinak, rozumí se pod pojmem budova školy také její okolí dle tohoto bodu.

4) Pokud není stanoveno jinak, rozumí se v tomto dokumentu pod pojmem „vzdělávání“ veškerá výchovně-vzdělávací činnost, tedy nejen vzdělávání, ale také výchova (v souladu s ustanovením § 1 školského zákona).

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
  - Vydání školního řádu
  - Obsah školního řádu
  - Závaznost školního řádu
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole
  - Základní práva žáků
  - Základní povinnosti žáků
  - Základní práva zákonných zástupců žáků
  - Základní povinnosti zákonných zástupců žáků
  - Základní práva a povinnosti pedagogů
  - Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)
3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
  - Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
  - Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
4. Provoz a vnitřní režim školy
  - Provozní a organizační záležitosti
  - Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - Úrazy žáků

- Bezpečnost a ochrana zdraví
  - Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole
  - Prevence šíření infekčních onemocnění
  - Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- Zákaz poškozování a ničení majetku
  - Náhrada škody
7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
- Omlouvání nepřítomnosti žáka
  - Řešení neomluvené absence
8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (30 odst. 2 a § 31 školského zákona)

## **1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)**

### Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

### Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Nedílná součást školního řádu:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§§ 51-53 a §32 školského zákona).

### Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

### Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,

- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

#### Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků.

#### Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají práva:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

#### Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben – 30. duben). Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona. (*§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

#### Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen:



- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

### 3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

#### Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole.
- Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í, paní s funkcí“.
- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- Žák svých chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.

#### Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti

pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků apod.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### **4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)**

##### Provozní a organizační záležitosti

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- Začátek dopoledního vyučování je v 8 hodin. Odpolední vyučování na 1. stupni není, na 2. stupni začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 15:20. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut (9:40 - 10:00).
- Žáci, navštěvující školní družinu, mají vstup do budovy povolen od 7:00 hod. Provoz družiny je ráno od 7:00 do 7:45 hodin, kdy vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím a od 11:40, kdy vyučující předá děti vychovatelce, do 16:15 hodin.
- Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určité části dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin),

škola po tuto dobu za žáka neodpovídá, pokud nevyužije nabídky školní družiny nebo školního klubu.

- Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách nebo na www stránkách školy.
- Budova se uzavírá dle zvláštního rozpisu v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost.
- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.).
- Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem. Pravidla pro provozování kamerového systému jsou uvedena ve Směrnici ke kamerovému systému školy.
- Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce po 2. vyučovací hodině se ukázněně pohybují v prostorách školy (v případě příznivého počasí i na školním dvoře, je-li tam zajištěn dohled).
- O velké přestávce se žáci mohou pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy. Do jiných kmenových tříd nevstupují. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. multimediální učebna, učebna výpočetní techniky, učebna přírodovědných předmětů, kuchyňka, tělocvična, jazyková učebna).
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupuje také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
- Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny nebo zájmových kroužků.
- Před vyučováním, po jeho skončení nebo po obědě mohou žáci pobývat ve vestibulu školy, avšak pod podmínkou, že nenaruší nadměrnou hlučností vyučování ve třídách a chovají se ohleduplně ke školnímu majetku. Škola za ně v tomto čase neodpovídá.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném

místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky (elektronické žákovské knížky) nebo jinou písemnou informací.

- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Budova školy se odemyká v 6:00 hod.
- V případě zájmu zákonných zástupců bude provoz školní družiny od 7:00
- Žáci přicházejí do školy v době od 7:40 do 7:55.
- Ranní vyučování se zahajuje v 8:00 (pouze v několika ročnících, resp. třídách je v některých dnech zahájena výuka již v 7:05, viz rozvrh vyučovacích hodin školy).
- Poslední odpolední vyučování je ukončeno nejpozději v 15:20.
- ŠD končí svou činnost v 16:15 hodin.
- Budova školy se uzamyká v 15:00 (hlavní vchod), v 16:15 (vchod školní družiny).
- 7:40 – 7:55 příchod žáků do školy
- 7:50 – 8:00 příprava na vyučování
- 8:00 – 8:45 1. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
- 8:55 – 9:40 2. vyučovací hodina (přestávka 20 minut)
- 10:00 – 10:45 3. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
- 10:55 – 11:40 4. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
- 11:50 – 12:35 5. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
- 12:45 – 13:30 6. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
- 13:40 – 14:25 7. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
- 14:35 – 15:20 8. vyučovací hodina

## **System péče o žáky s priznanými podpurnými opatřeními**

### Podpurná opatření prvního stupně

- Ředitel školy rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo

zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

- Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

#### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ŠPP nebo OSPOD.
- Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením – speciálního pedagoga – v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).
- Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

### Vzdělávání žáků nadaných

- Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
- Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**

### Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení k problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně dalších okolností, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u sekretářky školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu



musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.

- Paní sekretářka předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v kanceláři školy.

### Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejícími a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo do tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí řediteli školy a vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní

vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

- Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

#### Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření i elektronických cigaret v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je

nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.

- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

#### Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- Žák s příznaky onemocnění:
- Podle § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Základní škola má povinnost ochránit žáky na základní škole před kontaktem s osobou/žákem, které má zjevné příznaky potenciálně přenosné nemoci, předchází tím vzniku a šíření infekčních onemocnění v kolektivu.
- V případě žáka vykazujícího příznaky onemocnění budou kontaktováni zákonní zástupci žáka a takovýto žák odeslán k lékařskému ošetření.
- V případě opakovaného vstupu nemocného žáka do školy (přestože byl již kontaktován zákonný zástupce žáka), bude v zájmu žáka jednáno s odborem sociální a právní ochrany dětí.
- Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky oči a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když žák nemá teplotu! Škola nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného

dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí ze školy.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek a předmětů. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Žákům je zakázáno používat vlastní elektrospotřebiče, výpočetní techniku, internet, mobilní dotykové zařízení a záznamové zařízení.
- V souladu se stanovisky dětských lékařů je zakázáno do školy přinášet a konzumovat veškeré energetické nápoje, potraviny a nápoje obsahující vysoké množství kofeinu, které u dětí způsobují hyperaktivitu a při častější konzumaci závislost. V případě porušení tohoto zákazu bude takový nápoj či potravina žákovi odebrán a zlikvidován a rodiče budou upozorněni na porušení školního řádu.
- Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žákům se tímto školním řádem doporučuje mobilní telefony do školy nenosit. Pokud žák mobilní telefon do školy přinese, odevzdá ho svému učiteli, který ho uloží na místě školou určeném (sborovna školy). Po vyučování bude mobil žákovi vrácen. V případě zdravotních problémů žáka (náhlá nevolnost, teplota, střevní potíže) bude zákonné zástupce kontaktovat škola. Porušení tohoto pravidla je porušením školního řádu.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

### Zákaz poškozování a ničení majetku

- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

### Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

## 7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

### Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka osobně nebo telefonicky do 3 dnů. Pokud tak neučiní, bude absence považována za neomluvenou.
- Po návratu do školy žák předloží třídnímu učiteli nejpozději do 7 dnů písemnou omluvenku podepsanou zákonným zástupcem v žákovské knížce. Pokud tak neučiní, bude absence považována za neomluvenou.
- Pokud žák bude viděn pracovníkem školy i při předem omluvené nemoci, nevolnosti nebo v době odpoledního vyučování (venku, v obchodě, na ulici, ...), bude absence považována za neomluvenou. Jde o porušení léčebného režimu.
- Jsou-li zdravotní absence četnější a pravidelné, budou rodiče školou upozorněni na nutnost návštěvy lékaře. Škola návštěvu u lékaře ověří.
- **Při absenci z rodinných důvodů je nutno žádat o uvolnění předem.** Povolení jednodenní absence z rodinných důvodů uděluje třídní učitel, o povolení vícedenní absence je nutno žádat písemně ředitelku školy. Na dodatečnou omluvenku z rodinných důvodů nebude brán zřetel a absence bude neomluvená.
- Pozdní příchody do vyučování (0. hodina, 1. vyučovací hodina, odpolední vyučování) budou považovány za neomluvenou absenci, pokud zákonný zástupce telefonicky nebo osobně před příchodem do školy žáka neomluví. Pokud žák zaspí, musí i přesto do školy přijít.
- V případě, že neomluvená absence přesáhne u žáka 1. stupně 25 hodin a u žáka 2. stupně 30 hodin v daném čtvrtletí školního roku má škola ohlašovací povinnost tuto skutečnost oznámit příslušným orgánům (oddělení přestupků Magistrátu města Přerova, orgán sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR).
- Dle metodického doporučení č. j. MŠMT-780/2024-1 k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování nelze trestat žáka za pochybení jiné osoby, např. rodiče, který neplní své rodičovské povinnosti. V případě zaviněného porušení povinností žáka bude sankcionován žák následujícím způsobem:

**do 5 hodin – napomenutí třídního učitele**

**6 - 10 hodin - důtka třídního učitele**

**11 - 25 hodin - důtka ředitele školy**

**26 - 50 hodin – 2. stupeň z chování**

**nad 50 hodin – 3. stupeň z chování**

#### Řešení neomluvené absence

- Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí školního roku škola kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší pohovorem.
- Při počtu nad 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí školního roku ředitel školy svolá výchovnou komisi. Složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí), případně se věc řeší opět pohovorem.
- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin u žáka 1. stupně a nad 30 hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí školního roku škola tuto skutečnost oznámí příslušným orgánům (oddělení přestupků Magistrátu města Přerova, orgán sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR).

#### Řešení zvýšené omluvené absence

- Při zvýšené omluvené absenci se škola podrobně zabývá věrohodností důvodů nepřítomnosti žáka.
- Při zvýšeném množství zameškaných hodin kontaktuje škola zákonného zástupce a věci se řeší pohovorem a případně vyžaduje dokládání omlouvání absence na základě sdělení lékaře.
- Řešení zvýšené omluvené absence vychází z metodického doporučení č. j. MŠMT-780/2024-1 k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování.

## **8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

### Školní řád platí do odvolání.

- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 24. 6. 2024 a schválen Školskou radou dne 26. 6. 2024.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.



## **9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (30 odst. 2 a § 31 školského zákona)**

Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Školního řádu, jsou zpracována na základě platných právních norem. V zájmu jasné a objektivní klasifikace stanovují pravidla hodnocení žáků, při čemž vychází ze základní zákonné normy pro tuto činnost:

- a) § 51–56 zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- b) § 14–23, vyhláška MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění základních předpisů

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují tyto body:**

1. Zásady klasifikace
2. Stupně hodnocení a klasifikace
3. Kritéria pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
4. Kritéria pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení
5. Kritéria pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
6. Kritéria pro hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou
7. Výchovná opatření
8. Celkový prospěch žáka 1. – 9. ročníku
9. Celkové hodnocení žáka
10. Opravné a komisionální zkoušky
11. Hodnocení při střídavé péči

12. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
13. Klasifikace žáka
14. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných
16. Slovní hodnocení žáků
17. Způsob hodnocení žáka při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky
18. Informování zákonných zástupců o hodnocení žáka:
19. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (§ 14 odst. 1, pís. b) vyhláška č. 48)

### **1. Zásady klasifikace**

Hodnocení žáků probíhá formativně a sumativně. Provádí jej pedagogové. Analyzují a vyhodnocují podmínky i výsledky výchovně vzdělávacího procesu, hodnotí soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, soulad výuky s cíli vzdělávání, vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků, konkretizace cílů ve sledované výuce a návaznost probíraného učiva na předcházející témata.

Pokud má žák/žákyně v některém z předmětů absenci vyšší než 50 % z celkového počtu vyučovacích hodin za dané pololetí, je tento žák/tato žákyně v daném pololetí nehodnocena. Na doplnění hodnocení se žák/žákyně domlouvá s vyučujícím daného předmětu.

V případě nepřítomnosti je žák/žákyně povinen/povinna doplnit si učivo (sešit, přehledy učiva, ...).

Možnosti, jak získat dané učivo:

- a) třídní skupina na messengeru (zde je vkládáno veškeré učivo)
- b) asistentka pedagoga – vypůjčit si materiály k opsání
- c) spolužáci – vypůjčit si materiály k opsání
- d) spolupráce s učitelem v konzultačních hodinách či jiném dohodnutém termínu

Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků jsou jednoznačná, srozumitelná, srovnatelná se stanovenými pravidly, věcná a všestranná.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou výchovného působení
- c) předměty s převahou praktického zaměření

## **2. Stupně hodnocení a klasifikace**

Prospěch žáka v předmětech výuky je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

## **3. Kritéria pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky očekávaných výstupů hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,

- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

## **1. a 2. ročník**

### Stupeň 1 – výborný

- Žák ovládá požadované poznatky a fakta uceleně.
- Umí srozumitelně odpovědět na otázku.
- Dokáže přesně provádět praktické činnosti dle pokynů učitele.
- Aktivně se zapojuje do výuky, spolupracuje ve skupině, respektuje pokyny učitele.
- Projevuje se samostatně a tvořivě.
- Má estetický a přesný grafický projev.
- Plní aktivně a svědomitě všechny úkoly a povinnosti.
- Má vždy v pořádku všechny věci do výuky.
- Projevuje zájem o výuku i nad rámec stanovených úkolů.
- Udrží pozornost v průběhu dané činnosti.

### Stupeň 2 – chvalitebný

- Žák ovládá požadované poznatky téměř přesně a úplně.
- Dokáže odpovědět na otázky za menší pomoci učitele.
- Zapojuje se do výuky, spolupracuje ve skupině.
- Je tvořivý, ve svém ústním a písemném projevu se dopouští jen menších chyb.
- Grafický projev je estetický, s menšími nepřesnostmi.
- Připravuje se na výuku a plní zadané úkoly, má zájem o výuku.
- Většinou má v pořádku všechny věci do výuky.
- Většinou udrží pozornost v průběhu dané činnosti.

### Stupeň 3 – dobrý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti poznatků mezery.
- Při provádění praktických činností potřebuje pomoc učitele.
- Dopouští se chyb při samostatné práci, obtížně spolupracuje ve skupině, je spíše pasivní.
- Jeho grafický projev je méně estetický, v písemném projevu se dopouští častých chyb.
- Projevuje menší zájem o výuku, potřebuje časté povzbuzování učitelem a kontrolu.
- Často nemá v pořádku věci do výuky.
- Pozornost udrží v průběhu dané činnosti jen zřídka.

### Stupeň 4 – dostatečný

- Žák má podstatné mezery v úplnosti a přesnosti poznatků.

- Při provádění praktických činností chybje i přes podporu a pomoc učitele.
- Téměř není schopen samostatné práce, skupinové práce se účastní pouze pasivně.
- Jeho grafický projev není estetický, dopouští se závažných chyb.
  - výuku téměř neprojevuje zájem.
- Velmi často má v nepořádku věci do výuky.
- Pozornost udrží jen krátkodobě.

#### Stupeň 5 – nedostatečný

- Žák si nové poznatky není schopen osvojit ani za pomoci a podpory učitele.
- výuku neprojevuje zájem.
- Není schopen samostatné práce.
- Práce ve skupině se neúčastní, často při ní vyrušuje.
- Jeho grafický projev je nesrozumitelný a neestetický.
- Nemá v pořádku věci do výuky.
- Nedokáže udržet pozornost ani krátkodobě.

### **3. – 5. ročník**

#### Stupeň 1 – výborný

- Žák ovládá požadované poznatky a fakta uceleně.
- Dokáže přesně, samostatně a pohotově provádět zadané činnosti.
- Aktivně se zapojuje do výuky, dokáže spolupracovat ve skupině.

- Projevuje se tvořivě.
- Plní aktivně a svědomitě všechny úkoly a povinnosti.
- Má vždy v pořádku všechny věci do výuky.
- Projevuje zájem o výuku i nad rámec stanovených úkolů.
- Dbá na estetickou úpravu písemností

### Stupeň 2 – chvalitebný

- Žák ovládá požadované poznatky téměř přesně a úplně.
- Dokáže přesně a samostatně provádět zadané činnosti.
- Vyjadřuje se za menší pomoci učitele.
- Zapojuje se do výuky, dokáže spolupracovat ve skupině.
- Je tvořivý, ve svém ústním písemném projevu se dopouští jen menších chyb.
- Připravuje se na výuku a plní zadané úkoly.
- Většinou má v pořádku všechny věci do výuky.

### Stupeň 3 – dobrý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti poznatků mezery.
- Při provádění zadaných činností potřebuje pomoc učitele a více času.
- Dopouští se chyb při samostatné práci, obtížně spolupracuje ve skupině, je spíše pasivní.
- Jeho grafický projev je méně estetický, v písemném projevu se dopouští častých chyb.
- Projevuje menší zájem o výuku, potřebuje časté povzbuzování učitelem a kontrolu.

- Často nemá v pořádku věci do výuky.

#### Stupeň 4 – dostatečný

- Žák má podstatné mezery v úplnosti a přesnosti poznatků.
- Při provádění zadaných činností chybuje i přes podporu a pomoc učitele.
- Téměř není schopen samostatné práce, skupinové práce se účastní pouze pasivně.
- Jeho grafický projev není estetický, dopouští se závažných chyb.
- O výuku téměř neprojevuje zájem.
- Velmi často má v nepořádku věci do výuky.

#### Stupeň 5 – nedostatečný

- Žák si nové poznatky není schopen osvojit ani za pomoci a podpory učitele.
- výuku neprojevuje zájem.
- Není schopen samostatné práce.
- Práce ve skupině se neúčastní, často při ní vyrušuje.
- Jeho grafický projev je nesrozumitelný a neestetický.
- Nemá v pořádku věci do výuky.

### **6. – 9. ročník**

#### Stupeň 1 – výborný

- Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, klíčových kompetencí a cílů vzdělávání s výrazným podílem samostatné práce.



- Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.
- Vhodně reaguje na pokyny učitele.
- Jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný.
- Úprava písemností je estetická.
- Účinně se zapojuje do diskuze.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.
- Uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné.
- Je schopen pomoci spolužákovi.
- Ve skupinové práci je většinou v roli organizátora či řešitele.
- Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků.

### Stupeň 2 – chvalitebný

- Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, klíčových kompetencí a cílů vzdělávání s menší pomocí učitele.
- Pravidelně projevuje schopnost samostatně pracovat.
- Myslí logicky správně.
- Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.
- Reaguje na pokyny učitele, dotazuje se na problémy.
- Většinou samostatně vyřeší problém.

- V rámci výuky projevuje zájem o předmět.
- Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, úprava písemností je s malými výhradami.
- Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- Zapojuje se do diskuze.
- Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.
- Aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné.
- Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků.

### Stupeň 3 – dobrý

- Žák dosahuje stanovených výstupů s výraznou pomocí učitele.
- Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně.
- Žák se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností dopouští chyb.
- Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele.
- Má mezery v ucelenosti, úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí.
- S většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.
- Obsahová úroveň písemných prací je neúplná a drobnými chybami.
- Úprava písemností je méně estetická.
- Na pokyny učitele reaguje pozdě.
- Potřebuje pomoc při řešení problémů, ve skupině čeká na výsledky ostatních.
- Málo komunikuje, pouze občas projeví zájem o předmět.

- Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- Částečně se zapojuje do diskuze.
- Je schopen pracovat podle návodu učitele.
- V týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků.

#### Stupeň 4 – dostatečný

- Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele jen některých stanovených výstupů.
- Schopnost samostatně pracovat projevuje výjimečně.
- žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby.
- Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery.
- Chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.
- Obsahová úroveň jeho prací je neúplná a s chybami.
- Úprava písemností je slabá.
- Na pokyny učitele nereaguje, musí být pravidelně vyzván k práci.
- Do práce skupiny se nezapojuje.
- Předmět ho obsahově nezajímá.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze.

- Závažné chyby dovede žák za pomoci učitele opravit.
- Při samostatné práci má velké těžkosti.
- Práci v týmu pouze sleduje bez aktivní účasti.
- Sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků je schopen málokdy.

#### Stupeň 5 – nedostatečný

- Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele.
- Schopnost samostatně pracovat prakticky neprojevuje.
- Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.
- Obsahová úroveň prací je neúplná a se závažnými chybami.
- Úprava písemností je nepřehledná.
- Neprojevuje samostatnost v myšlení.
- V ústním a písemném projevu má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Nezapojuje se do diskuze.
- Chyby nedovede opravit ani za pomoci učitele Svou činností narušuje spolupráci.
- Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.
- Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků není schopen.

#### **4. Kritéria pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s očekávanými výstupy hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 – výborný

- Žák se pravidelně a zodpovědně připravuje na výuku.
- Žák je v činnostech velmi aktivní.
- Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí.
- Jeho projev je v rámci jeho možností esteticky působivý, originální, procítěný a přesný.
- Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- Velmi aktivně se zajímá o předmět.

### Stupeň 2 – chvalitebný

- Žák je většinou připraven do výuky.
- Žák je v činnostech aktivní a převážně samostatný.
- Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí.
- Jeho projev je v rámci jeho možností esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky.
- Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.
- Aktivně se zajímá o předmět.

### Stupeň 3 – dobrý

- Žák není vždy řádně připraven do výuky.
- Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový.
- Nevyužívá dostatečně své schopnosti.
- Jeho projev je i v rámci jeho možností málo působivý, dopouští se v něm chyb.
- Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při aplikaci dovedností a vědomostí potřebuje pomoc učitele.
- Projevuje malý zájem o předmět.

### Stupeň 4 – dostatečný

- Žák je zřídka připraven do výuky.
- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý.
- Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.
- Úkoly řeší s častými chybami.

- Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.
- Neprojevuje téměř žádný zájem o předmět.

#### Stupeň 5 – nedostatečný

- Žák nebývá připraven do výuky.
- Žák je v činnostech pasivní.
- Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.
- Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu.
- Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedokáže aplikovat.
- Neprojevuje zájem o práci a předmět.

#### **5. Kritéria pro hodnocení ve vyučovacím předmětu s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktického zaměření má předmět pracovní činnosti.

Při klasifikaci v tomto předmětu s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky očekávaných výstupů se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, - kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie,

překonávání překážek v práci, - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### Stupeň 1 (výborný)

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.
- Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.
- Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.
- Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.
- Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby.



- Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.
- Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.
- Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.
- Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.
- Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

- Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy.
- Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele.
- Výsledky práce mají nedostatky.
- Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.
- Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.
- Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii.
- K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem.
- Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.
- V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb.
- Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele.
- Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.
- Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.
- Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.
- Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.
- V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.
- Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.

- Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele.
- Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.
- Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.
- Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.
- V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **6. Kritéria pro hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je na vysvědčení hodnoceno těmito stupni: 1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla společenského chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopustil izolovaně a ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby účinně napravit.

### Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly společenského chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupků proti

pravidlům společenského chování a školního řádu nebo se opakovaně dopustil méně závažných přestupků. Dopustil se poškozování nebo ničení majetku školy. Zpravidla se přes předchozí výchovné opatření (napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele či ředitele školy) dopustil dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly společenského chování. Dopustil se velmi závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, jimiž je vážně ohroženo výchovné působení a bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes předchozí výchovná opatření a snížení stupně z chování dopustil dalších přestupků.

Stupeň hodnocení chování žáků **navrhuje třídní učitel** po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními pedagogickými pracovníky. O stupni klasifikace rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování ustanovení školního řádu během aktuálního klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K předchozím kázeňským opatřením se přihlíží zejména tehdy, jestliže nebyla účinná.

## 7. Výchovná opatření

Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

- Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
- Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
- Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

#### Pochvala třídního učitele

uděluje se zpravidla za stálé a přínosné aktivity pro třídu, stále výborné výsledky při studiu, úspěšnou reprezentaci třídy a školy v celoškolních a obecních akcích.

#### Pochvala ředitele školy

uděluje se zpravidla za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy.

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní matriky a jsou o nich informováni zákonní zástupci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem se ukládá za závažné nebo opakované provinění opatření k posílení kázně. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto výchovných opatření:

### Napomenutí třídního učitele

je udělováno za opakované zapomínání školních pomůcek nebo za drobné, méně závažné prohřešky proti školnímu řádu a proti zásadám společenského chování. O udělení opatření informuje třídní učitel zákonné zástupce prostřednictvím ŽK a provede záznam do školní matriky.

### Důtka třídního učitele

je udělována za závažnější prohřešky proti školnímu řádu, zejména v oblasti přípravy na vyučování, zapomínání školních pomůcek nebo za závažnější prohřešky proti společenskému chování. Uvedené opatření k posílení kázně uděluje třídní učitel. O této skutečnosti neprodleně informuje ředitelku školy, projedná vše se zákonnými zástupci, kteří následně obdrží písemné vyrozumění o této skutečnosti. Třídní učitel provede záznam do školní matriky. Na nejbližší hodnotící pedagogické radě informuje ostatní členy pedagogického sboru.

### Důtka ředitelky školy

je udělována žákovi ředitelem školy po projednání v pedagogické radě zejména za ojedinělé nevhodné chování vůči žákům nebo zaměstnancům školy, poškození majetku školy nebo jiné ojedinělé závažné provinění proti školnímu řádu či za opakující se přestupky proti školnímu řádu a trvale negativní chování.

Ředitelka školy, třídní učitelky nebo pracovníci školského poradenského zařízení projedná prokazatelně se zákonným zástupcem udělení kázeňského opatření a ti následně obdrží písemné vyrozumění o této skutečnosti. Třídní učitel provede záznam do školní matriky.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

V případě neúčinnosti opatření k posílení kázně bude udělen žákovi snížený stupeň z chování, stejně jako v případě závažného provinění proti školnímu řádu.

## **8. Celkový prospěch žáků 1. – 9. ročníků**

### a/prospěl s vyznamenáním

není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

b/ prospěl není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

c/ neprospěl je-li v některém z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d/ nehodnocen není-li možné hodnotit žáka z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí

## **9. Celkové hodnocení žáka**

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován stupněm nedostatečný, opakuje ročník.

Opakování ročníku tohoto žáka může ředitel školy povolit na žádost zákonného zástupce, a to pouze ze závažných zdravotních důvodů na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře. Žák může opakovat ročník pouze jednou na 1. stupni a jednou na 2. stupni ZŠ.

Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky, nezískal základní vzdělání, povolit na základě písemné žádosti zákonného zástupce a posouzení studijních a výchovných výsledků žáka pokračování v základním vzdělávání.

## **10. Opravné a komisionální zkoušky**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností prokazatelně seznámen, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení.

Je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení na příslušném krajském úřadě. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (§52, odst.4 školský zákon). Pokud se pochybnosti o správnosti klasifikace týkají hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy (je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání (§ 30 odst.2, školský zákon).

V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Žáci 1.- 9. ročník, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník a kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s



výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky, a to nejpozději do konce příslušného školního roku. Žák může skládat v jednom dni pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

S obsahem zkoušky je žák vždy seznámen předem. Obsah zkoušky odpovídá učivu daného období. Délka zkoušky je stanovena přiměřeně věku a individuálním potřebám žáka.

Komise pro komisionální přezkoušení a opravnou zkoušku je sestavována podle § 22 a 23 vyhláška č. 48.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a je vyjádřen stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Výsledek nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka školy nebo předseda zkušební komise sdělí výsledek zkoušky prokazatelně žákovi a jeho zákonnému zástupci nejpozději v den konání zkoušky. O komisionálním přezkoušení i opravné zkoušce se pořizuje protokol. Zákonný zástupce žáka může být přezkoušení i opravné zkoušce přítomen v případě, že nebude nijak narušovat její průběh a žák s jeho přítomností souhlasí. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez udání závažných důvodů nedostavil, je klasifikován stupněm nedostatečný.

Při hodnocení cizinců se v době tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka (§15, odst.2 a 4 vyhláška č.48).

## **11. Hodnocení při střídavé péči**

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při

hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

## **12. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP a SPC ☒ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- v hodinách může žák/žákyně získat pomocné známky za orientační zkoušení, aktivitu v hodině.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.

Žák je zkoušen před ostatními spolužáky. Jiný způsob zkoušení není přípustný. Výjimka je možná jen na základě doporučení odborných pracovníků, a to především u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení činnosti a dosažených výsledků žáka posuzuje učitel výkon žáka individuálně a objektivně, jeho výkon srovnává s kvalitou předchozí práce a dříve dosaženými výkony, s požadavky školního vzdělávacího programu a individuálními možnostmi a schopnostmi žáka.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Písemný záznam do EŽK provede nejpozději na konci daného týdne.

Učitel sděluje zákonným zástupcům prostřednictvím EŽK všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci. Známky jsou zapisovány stupni 1, 2, 3, 4 nebo 5, popřípadě slovním popisem výsledku žáka nebo jiným způsobem, který jednoznačně a srozumitelně podává informaci o stavu žákových znalostí (počet dosažených bodů z celku, počet chyb, procentuální úspěšnost apod.).

O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 30 minut, informuje vyučující žáky v dostatečném časovém předstihu. Informuje i ostatní vyučující tak, aby v jednom dni žáci konali jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Úvodní, pololetní a závěrečné písemné práce uchovává vyučující po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tedy po celý školní rok včetně období hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do vykonání zkoušky nebo do konce října dalšího školního roku.

Písemné práce musí být předloženy žákům, kteří je vypracovali i jejich zákonným zástupcům. Způsoby předkládání písemných prací zákonným zástupcům specifikují pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech a vyučující o nich prokazatelně informují zákonné zástupce.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

### **13. Klasifikace žáka**

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělila škola, kam byl žák umístěn. Žák se za toto období znovu nepřezkoušuje.

V předmětu (třídě), ve kterém vyučuje více učitelů (dlouhodobé zastupování atd.), určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelka školy.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledný stupeň prospěchu za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům. Vyučující všech předmětů seznamují prokazatelně na začátku klasifikačního období žáky i jejich zákonné zástupce s kritérii hodnocení. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Školní neúspěch žáků a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace z jednotlivých předmětů, navržená výchovná opatření a další údaje o chování žáka do školní matriky a připraví návrhy na opravné zkoušky, na klasifikaci v náhradním termínu.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy. V případě delší nepřítomnosti žáka ve škole (2

týdny a více) se žák individuálně dohodne na způsobu doplnění učiva a jeho následném ověření.

Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí. Učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo. Zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Na zpracování nebo zodpovězení zadaného problému nebo úkolu musí mít žák dostatečné množství času a vhodné podmínky.

Pracovníci školního poradenského pracoviště jsou povinni informovat třídní učitele o doporučeních poradenských zařízeních (podpůrných opatřeních, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám žáka), které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Třídní učitel seznamuje s podstatnými informacemi i ostatní vyučující žáka. Veškeré důležité informace jsou zaznamenány do školní matriky a Doporučení školských poradenských zařízení jsou k nahlédnutí u výchovné poradkyně.

#### **14. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Učitel volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají speciálním vzdělávacím potřebám žáka. Kontrolní práce a diktáty jsou přizpůsobené jejich potřebám. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon. Při klasifikaci hodnotí učitel jevy, které žák zvládl. Klasifikace musí být provázena ústním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost atd.

Žáci s vývojovou poruchou učení diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou být na základě písemné žádosti zákonných zástupců hodnoceny slovně. Při klasifikaci se individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení musí brát v úvahu.

**15. Hodnocení nadaných žáků**

Ředitelka školy může nadaným a mimořádně nadaným žákům v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený školním vzdělávacím programem nebo umožnit účast ve výuce ve vyšším ročníku, mimořádně nadaného žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení a dětského lékaře přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

**16. Slovní hodnocení žáků**

Slovní hodnocení je vystaveno na základě písemné žádosti zákonných zástupců žákům s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení (§51, odst. 4 školský zákon). Týká se to však pouze předmětů, do kterých se diagnostikovaná porucha promítá.

Slovní hodnocení žáka musí zahrnovat posouzení výsledků vzdělávání (ovládnutí učiva, myšlení, vyjadřování, celkovou aplikaci vědomostí), ohodnocení píle a přístupu ke vzdělání.

Při slovním hodnocení se uvádí:

**ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

**úroveň myšlení**

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatnost myšlení

- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- myšlenky vyjadřuje dost nepřesně
- myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

#### úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se drobných chyb
- pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

#### píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

### **17. Způsob hodnocení žáka při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky**

Řídí se § 18, 19, 20, 21 vyhláška 48.

**18. Informování zákonných zástupců o hodnocení žáka:**

Informace o průběhu vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou a o klasifikaci a hodnocení žáka jsou zákonným zástupcům předávány zápisy v žákovské knížce, při osobním jednání na třídních schůzkách či při konzultačních dnech nebo na jednáních, na která jsou zákonní zástupci písemně či telefonicky pozváni, a je z nich pořízen zápis.

Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit v termínu určeném školou, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace po předchozí domluvě.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka, zejména hrozí-li klasifikace stupněm nedostatečný, informují zákonné zástupce vyučující jednotlivých předmětů okamžitě prokazatelným způsobem (např. pohovorem se zákonnými zástupci, zápisem v ŽK nebo dopisem).

Informace o prospěchu žáka jsou podávány výhradně zákonným zástupcům a institucím, které jsou k tomu oprávněny, v době určené školou (schůzky s rodiči, konzultační dny, schůzky s rodiči na výzvu školy) nebo sjednané předem tak, aby pro sdělení prospěchu a klasifikace byly vytvořeny řádné podmínky.

**19. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (§ 14 odst. 1, pís. b) vyhláška č. 48)**

Každý pedagogický pracovník je povinen v průběhu vzdělávacího procesu žákům vytvářet podmínky a prostor pro jejich sebehodnocení a rozvíjet u nich schopnost kritického pohledu na sebe samé, na poznání svých předností i nedostatků, ukazovat cestu vedoucí k jejich odstranění, eliminaci nebo dalšímu zlepšení.

Sebehodnocení provádí žáci za pomoci učitelů ve všech předmětech v jednotlivých předmětech. Vedou je k tomu, aby byli schopni posoudit a zhodnotit svůj pokrok, zlepšení, snahu, zájem, aktivitu a píli a stanovili si oblasti, ve kterých by se mohli a měli zlepšit.

Žáci se průběžně učí srovnávat své výsledky hodnotícími kritérii pro jednotlivé klasifikační stupně stanovené klasifikačním řádem a učí se tak hodnotit vlastní výkony i známkou. K sebehodnocení slouží tabulka s pěti



klasifikačními stupni a kritérii, která je vložena do žákovské knížky i pro informaci zákonných zástupců.

| <b>stupeň</b> | <b>očekávaný výstup a jeho požadovaná úroveň</b>            | <b>samostatnost</b>                        | <b>osobní přístup žáka</b>   |
|---------------|---|--|--|
| výborně       | žák splní zadané úkoly                                      | žák pracuje samostatně                     | žák je aktivní, projevuje zájem, na vyučování je připraven                             |
| chvalitebně   | žák splní zadané úkoly s drobnými nedostatky                | žák pracuje samostatně s občasnou podporou | žák je převážně aktivní, většinou projevuje zájem, na výuku bývá připraven             |
| dobře         | žák splní zadané úkoly s chybami nebo nedostatky            | žák pracuje s podporou                     | žák bývá aktivní, občas projevuje zájem, na vyučování je převážně připraven            |
| dostatečně    | žák splní zadané úkoly se závažnými chybami nebo nedostatky | žák pracuje s trvalou podporou a pomocí    | žák je převážně pasivní, projevuje minimální zájem, na vyučování bývá zřídka připraven |
| nedostatečně  | žák nesplní zadané úkoly                                    | žák nepracuje ani s podporou               | žák je pasivní a nepřipraven na vyučování  |

### **Sebehodnocení žáků 1. – 5. ročníků**

- mám vždy pořádek v tašce i v lavici
- dokáži se postarat o své věci
- hlásím se a zapojuji se do výuky
- ve vyučování jsem pozorný
- snažím se vždy splnit úkol co nejlépe
- čtu doma pravidelně
- poslechnu pokyny paní učitelky
- dodržuji pravidla třídy
- dbám na úpravu sešitů
- neruším spolužáky při jejich práci
- dodržuji školní řád a dbám na bezpečnost svoji i druhých
- chodím včas do výuky
- zdravím všechny dospělé osoby ve škole
- chovám se slušně k vyučujícím, spolužákům i ostatním zaměstnancům školy
- mluvím slušně
- projevuji zájem o předmět
- na začátku hodiny mám připraveny pomůcky na lavici
- plním řádně všechny své domácí úkoly
- plním i dobrovolné domácí úkoly
- dokáži spolupracovat se spolužáky ve skupinách
- jsem ochotný pomoci slabším spolužákům
- nezesměšňuji chybné výkony svých spolužáků
- nepovyšuji se nad ostatními spolužáky
- pokud něco zapomenu, předem se omluvím
- dokáži vyhledávat informace z různých zdrojů
- pracuji samostatně
- domácí úkoly píši doma, ne ve škole

### **Sebehodnocení žáků 6. – 9. ročníků**

- chodím včas do výuky
- v hodinách nevyrušuji
- nevěnuji se činností, které nesouvisí s výukou
- v hodině dávám pozor a spolupracuji s učitelem i spolužáky
- nosím denně v pořádku učební pomůcky a žákovskou knížku
- plním úkoly zadané učitelem
- pravidelně se připravuji na vyučování
- chci-li něco říci, přihlásím se, nevykřikuji
- domácí úkoly píši doma, ne ve škole
- chovám se férově
- chovám se slušně k vyučujícím a všem dospělým osobám ve škole
- chovám se slušně ke spolužákům, nikoho neponižuji a nezesměšňuji
- zdravím dospělé osoby ve škole
- dbám na úpravu svých písemností
- mobilní telefon mám při vyučování vypnutý a uložený v aktovce
- v hodinách jsem aktivní
- pokud něco zapomenu, předem se omluvím
- dodržuji pravidla školního řádu
- dodržuji pravidla třídy
- dbám na svou bezpečnost i bezpečnost ostatních
- projevuji zájem o předmět
- snažím se podat co nejlepší výkon
- jsem tvořivý a samostatný
- dokážu pomoci spolužákovi
- dokážu vyhledávat informace z různých zdrojů